

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ СТАНДАРТЫ И ИХ ПРИМЕНЕНИЕ ПРИ РАЗРАБОТКЕ ДОЛЖНОСТНЫХ И РАБОЧИХ ИНСТРУКЦИЙ

Ирина НОВИКОВА
Экономист

В современном законодательстве Республики Беларусь профессиональные стандарты (далее – ПС) играют ключевую роль в формировании требований к квалификации работников. Данная статья подробно раскрывает, что такое профессиональные стандарты и чем они отличаются от традиционных квалификационных характеристик, какие нормативные документы регулируют их создание и применение. Если вы хотите разобраться в том, как формируются требования к должностям и профессиям и почему профессиональные стандарты – это шаг к более гибкой и современной системе организации труда, данная статья для вас.

ЧТО ТАКОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ СТАНДАРТЫ

Профессиональные стандарты (далее – ПС) включены в структуру Единого квалификационного справочника должностей служащих (далее – ЕКСД) и Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих (далее – ЕТКС) и содержат описание вида трудовой деятельности с указанием одной или нескольких должностей служащих (профессий рабочих).

ПС являются актуализированным нормативным правовым актом, выполняющим функции, аналогичные квалификационным характеристикам должностей служащих, предусмотренных ЕКСД, и тарифно-квалификационным характеристикам профессий рабочих, предусмотренных ЕТКС.

Справочно

Профессиональный стандарт – характеристика содержания трудовых функций и требований к квалификации работников, необходимой для их выполнения (ст. 1 Трудового кодекса Республики Беларусь; далее – ТК).

Квалификационные характеристики должностей служащих в ЕКСД сгруппированы по принципу распределения трудовых функций между служащими в зависимости от сложности и напряженности труда, уровня их квалификации для обеспечения единства при определении должностных обязанностей и предъявляемых к ним квалификационных требований (ч. 3 п. 1 Общих положений ЕКСД, утвержденных постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 02.01.2012 № 1).

Выпуски ЕТКС содержат тарифно-квалификационные характеристики работ и профессий рабочих, сгруппированные в разделы по видам производств и работ независимо от вида экономической деятельности (ч. 2 п. 4 Общих положений ЕТКС, утвержденных

постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 30.04.2004 № 34).

Иными словами, ПС является аналогом ЕКСД (ЕТКС), отражающим современные подходы в сфере организации труда рабочих и служащих.

При этом структура ПС существенно отличается от квалификационных характеристик должностей служащих, предусмотренных ЕКСД, и тарифно-квалификационных характеристик профессий рабочих, предусмотренных ЕТКС.

Так, ПС разрабатывается в соответствии с Макетом профессионального стандарта, утвержденным Инструкцией о порядке разработки проектов профессиональных стандартов, утвержденной постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 08.11.2021 № 78 (далее – Инструкция).

В отличие от квалификационных характеристик должностей служащих и тарифно-квалификационных характеристик профессий рабочих, ПС предназначен не только для описания трудовой функции конкретной должности служащего (профессии рабочего), а в первую очередь вида трудовой деятельности. В связи с этим ПС может включать в себя характеристику трудовых функций (трудовых действий) и требований к квалификации работников как по одной должности служащего (профессии рабочего), так и по нескольким.

Например, ПС на вид трудовой деятельности «плотник» содержит описание трудовых функций, требований к квалификации и иные характеристики, касающиеся такой же по наименованию профессии рабочего.

ПС на вид трудовой деятельности «электромонтажные работы при электрификации объектов капитального строительства» содержит характеристику содержания трудовых функций по 7 профессиям рабочих: «электромонтажник-наладчик» (4-6-й разряды), «электромонтажник по распределительным устройствам и вторичным цепям» (2-3-й разряды), «электромонтажник по распределительным устройствам и вторичным цепям» (4-7-й разряды), «электромонтажник по электрическим машинам» (2-3-й разряды), «электромонтажник по электрическим машинам» (4-6-й разряды), «электрослесарь строительный» (2-3-й разряды), «электрослесарь строительный» (4-6-й разряды).

Некоторые ПС разработаны на новые должности служащих (профессии рабочих). Например, ПС «бариста».

ВАЖНО! Введение в действие ПС предусматривает исключение из ЕКСД (ЕТКС) должностей служащих (профессий рабочих), трудовые функции которых содержатся в описании вида трудовой деятельности в ПС.

ПС предусматривают трехступенчатую характеристику вида трудовой деятельности на основе следующих понятий:

- обобщенная трудовая функция (ОТФ);

- трудовая функция (ТФ);
- трудовое действие (ТД).

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ГЛАВ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СТАНДАРТА

Рассмотрим структуру и содержание ПС на примере ПС «инженер по техническому надзору за строительством».

Согласно Инструкции структура ПС предусматривает 3 главы.

ГЛАВА 1 «ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ»

Глава 1 содержит общие сведения о виде трудовой деятельности, а именно:

- наименование вида трудовой деятельности;
- основную цель вида трудовой деятельности;
- перечень начальных групп занятий по общегосударственному классификатору Республики Беларусь «Занятия», утвержденному постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 24.07.2018 № 33 (далее – ОКЗ), в которые входит данный вид трудовой деятельности;
- наименования профессий рабочих (с указанием диапазона разрядов) и (или) должностей служащих согласно ОКЗ, в рамках которых осуществляются трудовые функции, выделенные в соответствующем виде трудовой деятельности, а также необходимый уровень квалификации.

Наименование должности служащего («инженер по техническому надзору за строительством») приводится с указанием кода по ОКЗ и уровня квалификации.

Код профессии рабочего, должности служащего по ОКЗ	Наименование профессии рабочего, должности служащего, разряд	Уровень квалификации⁴	Уровень квалификации⁵
2142-015	«Инженер по техническому надзору за строительством»	6	6

При этом уровень квалификации (левый столбец) указывается в соответствии с уровнями квалификации секторальной рамки квалификации, разработанной для соответствующего сектора экономики, а при ее отсутствии – в соответствии с уровнями квалификации национальной рамки квалификаций (правый столбец).

ГЛАВА 2 «ПЕРЕЧЕНЬ ОБОБЩЕННЫХ ТРУДОВЫХ ФУНКЦИЙ И ТРУДОВЫХ ФУНКЦИЙ, ВКЛЮЧЕННЫХ В ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ»

Глава 2 содержит описание обобщенной трудовой функции и соответствующие им трудовые функции с указанием квалификации по каждой.

Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
код ^б	наименование	уровень квалификации ^д	код ^б	наименование	уровень квалификации ^д
01	Планирование технического надзора по видам работ	6	01.01	Анализирует документацию по объекту строительства	6
			01.02	Участствует в подготовке к производству строительно-монтажных работ	6
02	Осуществление технического надзора в процессе строительного производства	6	02.01	Осуществляет контроль выполнения строительно-монтажных работ на объекте строительства	6
			02.02	Контролирует применение строительных материалов, изделий, конструкций и оборудования в процессе строительного производства	6
03	Формирование исполнительной документации в процессе строительного производства	6	03.01	Оформляет установленную техническую документацию при выполнении работ	6
			03.02	Проверяет исполнительную документацию	

ГЛАВА 3 «ХАРАКТЕРИТИКА ОБОБЩЕННЫХ ТРУДОВЫХ ФУНКЦИЙ»

В главе 3 содержится отдельное описание каждой обобщенной трудовой функции данного вида трудовой деятельности.

В описании обобщенной трудовой функции определены наименования профессий рабочих (с указанием диапазона разрядов) и (или) должностей служащих, посредством которых осуществляются трудовые функции.

Кроме того, по каждой профессии рабочего (должности служащего), указанного в описании, предусматриваются требования к образованию, к стажу работы, специальные условия допуска к работе (при их наличии) и другие характеристики (при необходимости).

Пример

Требования к образованию работника	Высшее или среднее специальное образование в соответствии с нормативным правовым актом, утвержденным Министерством архитектуры и строительства
Требования к стажу работы	В соответствии с нормативным правовым актом, утвержденным Министерством архитектуры и строительства
Специальные условия допуска к работе	Квалификационный аттестат специалиста соответствующей специализации аттестации в соответствии с нормативным правовым актом, утвержденным Министерством архитектуры и строительства
Другие характеристики	—

Каждая трудовая функция соответствующей обобщенной трудовой функции описывается перечнем соответствующих трудовых действий.

Пример (для трудовой функции «Анализирует документацию по объекту строительства»)

Трудовые действия	Получает комплект проектной и технической документации в порядке и объеме, предусмотренном нормативными правовыми актами Изучает полученную документацию по объекту строительства Оформляет замечания по предоставленной документации и взаимодействует с руководителем по устранению замечаний
-------------------	---

Кроме того, каждая трудовая функция предусматривает требования к умениям и требования к знаниям при ее выполнении.

Пример (для трудовой функции «Анализирует документацию по объекту строительства»)

Требования к умениям	Анализировать эффективность принятых проектных решений Проверять сметы на виды строительно-монтажных, пусконаладочных работ Выявлять и контролировать устранение выявленных дефектов в проектной и сметной документации Применять правила деловой переписки Использовать информационные технологии и программные продукты для работы с проектной, сметной и технической документацией
Требования к знаниям	Порядок предоставления проектной и технической документации для осуществления технического надзора Требования законодательства в области архитектурной, градостроительной и строительной деятельности к составу и содержанию проектной и технической документации Требования законодательства в области архитектурной, градостроительной и строительной деятельности по организации государственной строительной экспертизы градостроительных проектов, проектной документации Методы коммуникации и правила ведения деловой переписки Информационные технологии и программные продукты на уровне, необходимом для осуществления профессиональной деятельности
Другие характеристики	—

Очевидно, что ПС является полным и всесторонним описанием заявленного в нем вида трудовой деятельности и отражает деятельность, необходимую для достижения результата; объект деятельности и конкретный контекст, описывающий средства труда, предметы труда, другие важные особенности деятельности (подп. 18.7 п. 18 Инструкции).

Как видно из приведенных примеров, ПС содержит элементы квалификационных характеристик должностей служащих: перечень трудовых действий аналогичен «Должностным обязанностям», требования к знаниям – «Должен знать», требования к стажу работы – «Квалификационным требованиям».

В связи с этим разработка должностных (рабочих) инструкций осуществляется на основании ПС на соответствующий вид трудовой деятельности при его наличии.

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ СТАНДАРТЫ И ДОЛЖНОСТНЫЕ (РАБОЧИЕ) ИНСТРУКЦИИ

Принимая во внимание вышеизложенное, сведения, содержащиеся в ПС, являются необходимыми для заполнения разделов должностной (рабочей) инструкции и достаточными для описания в ней трудовой функции и соответствующих требований к компетенции работника.

Нанимателям предоставляется право самостоятельно принимать решения о применении квалификационных характеристик либо ПС, содержащихся в выпусках ЕКСД (ч. 5 п. 1 Общих положений ЕКСД).

Применение ПС имеет особенности, которые предусмотрены Рекомендациями по применению профессиональных стандартов, утвержденными приказом Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 23.11.2020 № 108 (далее – Рекомендации).

Включение ПС в систему управления персоналом организации, включая заключение трудовых договоров с работниками, оценку и аттестацию работников, организацию обучения и повышения квалификации, разработку на их основе должностных (рабочих) инструкций, осуществляется на основании приказа (распоряжения) о применении ПС (подп. 4.1 п. 4 Рекомендаций). В приказе (распоряжении) нанимателя устанавливается перечень внедряемых ПС в соответствии с направлением деятельности организации, а также выполняемыми работами в рамках профессий рабочих (должностей служащих), отраженных в штатном расписании.

Что касается наименований должностей служащих, содержащихся в ПС, то они могут применяться как в качестве полных наименований должностей служащих, так и в качестве базовых.

Справочно

Пунктом 4 Общих положений ЕКСД определено:

- **базовое наименование должности служащего** – основное наименование должности служащего, которое определяется соответствующей квалификационной характеристикой и содержится в Общегосударственном классификаторе Республики Беларусь ОКРБ 014-2017 «Занятия», утвержденном постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 24.07.2017 № 33 (далее – ОКЗ);

- **полное наименование должности служащего** – конкретное наименование должности служащего, уточняющее: характер выполняемой им работы независимо от вида деятельности организации или подразделения, в котором он работает; сведения, содержащие указание специальности служащего; сферу его деятельности; место работы; иные сведения.

Должностная (рабочая) инструкция не должна дословно дублировать трудовые функции и трудовые действия по конкретной должности служащего (профессии рабочего), отраженные в ПС. Важно, чтобы по содержанию трудовые функции и трудовые действия (должностные обязанности) работника находились в рамках содержания обобщенной трудовой функции (соответствовали обобщенной трудовой функции).

В ходе внедрения ПС проводятся анализ и сопоставление трудовых функций работника и квалификационных требований, отраженных в должностной инструкции, и трудовых функций и требований к квалификации,

предусмотренных ПС. При необходимости должностные инструкции приводятся в соответствие с требованиями ПС, включая изменения в должностные инструкции (подп. 4.3 п. 4 Рекомендаций).

Кроме того, трудовые функции и трудовые действия, содержащиеся в ПС, могут поручаться работникам, выполняющим близкие по содержанию обязанности.